



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลจิตเวชสระแก้วราชนครินทร์ .....

ที่ สธ..... วันที่ .....

เรื่อง แจ้งความต้องการ ซื้อ/จ้าง .....

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต (ผ่านหัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ)

ด้วย กลุ่มงาน.....มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง  
มีรายละเอียดดังนี้

1. ....จำนวน .....
2. ....จำนวน .....
3. ....จำนวน .....
4. ....จำนวน .....
5. ....จำนวน .....
6. ....จำนวน .....
7. ....จำนวน .....
8. ....จำนวน .....
9. ....จำนวน .....
10. ....จำนวน .....

เหตุผลความจำเป็น.....

ขอแจ้งรายชื่อกรรมการตรวจรับพัสดุดังกล่าวมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ท่าน

1. .... ตำแหน่ง .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ลงชื่อ .....

( )

ตำแหน่ง .....

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต

1. รายการที่.....จัดเป็นวัสดุ

ลงชื่อ.....

เห็นควรอนุมัติจัดซื้อตามที่เสนอ

( )

2. รายการที่.....จัดเป็นการจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง.....

เห็นควรอนุมัติจัดจ้างตามที่เสนอ

3. รายการที่.....จัดเป็นครุภัณฑ์โดยสภาพ

เห็นควรนำเสนอเข้าแผนประจำปีในงบลงทุน ต่อไป