

ใบส่งคืนครุภัณฑ์

เขียนที่ โรงพยาบาลจิตเวชสระแก้วราชนครินทร์
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....

ตำแหน่ง.....

ขอส่งคืนสิ่งของตามรายการต่อไปนี้ ในนามของกลุ่มงาน/ฝ่าย/หอ.....

ลำดับ ที่	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการครุภัณฑ์	แบบ / ยี่ห้อ	จำนวน	เหตุผลที่ส่งคืนหรือสภาพการชำรุด	
					ชำรุด เสื่อมสภาพจาก การใช้งานปกติ	หมดความ จำเป็นในการใช้ งาน

รายการครุภัณฑ์ตามที่กล่าวข้างต้น ข้าพเจ้าได้จัดส่งคืนไว้ถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย/หอ
(.....)

ได้ตรวจสอบรายการส่งคืนเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับคืน
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ
(.....)