



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาต

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

ด้วยกลุ่มงาน/หน่วยงาน.....มีความประสงค์

ขออนุญาต ให้กับกลุ่มงาน/หน่วยงาน.....ตามรายละเอียดตามที่แนบ

กลุ่มงาน/หน่วยงาน.....ได้ตรวจสอบรายการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

กลุ่มงาน/หน่วยงาน.....ขอส่งรายการขออนุญาตให้กับทางหน่วยงานพัสดุ

ดำเนินการลงทะเบียนครุภัณฑ์ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบการโอนครุภัณฑ์ระหว่างหน่วยงานภายใน
โรงพยาบาลจิตเวชสระแก้วราชนครินทร์

หน่วยงานที่โอน
หน่วยงานที่รับการโอน

ลำดับ	Pasadu ID	เลขครุภัณฑ์	ชื่อครุภัณฑ์	ยี่ห้อรุ่นขนาด	หมายเหตุ

ลงชื่อ ผู้โอน
(.....)
วันที่

ลงชื่อ ผู้รับโอน
(.....)
วันที่

ลงชื่อเจ้าหน้าที่พัสดุผู้ลงบัญชี
(.....)
วันที่